

MONITORAGGIO PERIODICO DEL RPCT

in merito all'attuazione, all'idoneità e all'aggiornamento del Codice Etico e del PTPCT - Anno 2026

Trimestre: (1, 2,3,4 - Indicare quale _____)

PREMESSA

La presente scheda è stata redatta dal RPCT di Acea Pinerolese Industriale S.p.A. in attuazione di quanto prevede, al punto "monitoraggio", la l. n. 190/2012, il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A. 2019), la Determinazione A.N.AC. n. 1134/2017 nonché lo stesso Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Società.

La finalità del documento è, da un lato, verificare lo stato di attuazione del Piano e delle misure ivi previste; dall'altro, verificare la necessità di provvedere alla revisione della c.d. "gestione del rischio" (mappatura dei processi aziendali, individuazione dei presidi in essere, valutazione e analisi del rischio) nell'ottica di garantire il sistema - conformemente a quanto richiesto dalla prassi dell'Autorità - (cfr. PNA 2019) costantemente aggiornato e di tracciare il quadro riassuntivo delle verifiche svolte.

La presente scheda è formata, in ottica semplificata, ed è compilata, con cadenza trimestrale, dallo stesso RPCT, nel colloquio con tutto il personale, avuto riguardo alle dimensioni dell'Ente.

SCHEDA di MONITORAGGIO

DATI del COMPILATORE

- NOME e COGNOME _____
- FUNZIONE _____

#	Tipologia di intervento	SI / NO	NOTE (eventuali)
SEZIONE I: QUESITI GENERALI			
1	Ritiene che vi sia un sufficiente grado di consapevolezza in merito ai contenuti del Codice Etico della Società		
2	Ritiene che vi sia un sufficiente grado di consapevolezza in merito ai contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) della Società?		
3	Ritiene che la formazione in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza sia stata erogata in maniera efficace ed abbia sortito l'effetto di sensibilizzare il personale sui temi dell'etica e della legalità?		
4	Sono pervenute comunicazioni scritte in merito alla restituzione / rifiuto di regali o altre utilità trasmesse da soggetti esterni alla Società?		

5	Ha accertato / segnalato casi di violazione del Codice Etico e / o del PTPCT della Società?		<ul style="list-style-type: none"> - n° sanzioni verbali emesse (anno in corso): [...] - n° comunicazioni di violazioni all'titolare del potere disciplinare presso la Società: [...]
	<i>(ove presenti)</i> Descrivere le condotte violative del Codice Etico e / o del PTPCT della Società, come accertate ed in forma anonima.		
6	Ha accertato / segnalato casi di conflitto di interessi, anche solo potenziali?		<ul style="list-style-type: none"> - n° casi di conflitto di interessi (anno in corso): [...]
	<i>(ove presenti)</i> Descrivere le condotte che hanno integrato una fattispecie, anche solo potenziale, di conflitto di interessi.		
7	Sono pervenuti reclami dell'utenza che segnalano comportamenti di dipendenti che possano assumersi a valenza corruttiva o di maladministration?		Se sì, indicare quali
8	Ha registrato anomalie / irregolarità nei flussi finanziari ovvero nella gestione del denaro contante ovvero quanto a incassi / pagamenti?		Se sì, indicare quali
9	Ha registrato anomalie / irregolarità nell'utilizzo dei veicoli o di altri beni aziendali da parte dei dipendenti?		Se sì, indicare quali
10	Ha registrato anomalie / irregolarità nella erogazione a terzi, per conto della Società, di sovvenzioni, contributi o altre erogazioni economiche?		Se sì, indicare quali
11	Ha registrato anomalie / irregolarità nell'erogazione del servizio tali da poter integrare episodi di corruzione o di maladministration?		Se sì, indicare quali
12	Ha registrato anomalie / irregolarità nella gestione dei rimborsi spesa di viaggio e soggiorno?		Se sì, indicare quali
13	Si sono verificate anomalie / irregolarità nella gestione degli affidamenti di lavori, servizi e forniture tali da poter integrare presunte violazioni ai sensi della l. n. 190/2012?		Se sì, indicare quali
14	Ha disposto affidamenti di lavori, servizi o forniture in deroga al principio di rotazione?		Se sì, indicare i nominativi degli operatori economici affidatari
15	Ha proposto / disposto proroghe di contratti in deroga alle previsioni del Codice dei contratti?		Se sì, indicare quali
16	Ha registrato anomalie / irregolarità in corso di esecuzione di contratti in essere con gli appaltatori della Società (inadempimenti, risoluzione, penali, etc.)?		Se sì, indicare i contratti interessati
17	Ha disposto / richiesto affidamenti di incarichi consulenziali?		Se sì, indicare i contratti interessati

18	La Sua struttura ha ricevuto istanze di accesso (documentale, civico semplice o civico generalizzato)?		Se sì, indicare quali, con specifica della data di ricezione, della data di evasione del riscontro, e dell'esito
SEZIONE II: ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE			
19	Attuazione delle misure di prevenzione in essere: ritiene che le misure di prevenzione in essere (es. procedure, regolamenti, controlli, flussi informativi, etc.) siano stati correttamente attuate?		In caso negativo, si prega di indicare le motivazioni in ordine alla mancata attuazione delle misure:
20	Sostenibilità delle misure di prevenzione in essere: ritiene che le misure di prevenzione in essere (es. procedure, regolamenti, controlli, flussi informativi, etc.) possano considerarsi idonee, sostenibili e adeguate?		In caso negativo, si prega di indicare le motivazioni ed eventuali interventi correttivi:
21	Segnalazioni e/o ulteriori flussi d'utilità da formulare nell'ottica della efficiente ed efficace azioni di prevenzione dei rischi corruttivi e di <i>maladministration</i> presso la Società, anche in vista del prossimo aggiornamento del PTPCT.		
SEZIONE III: TRASPARENZA			
22	Sono stati assolti gli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. 33/2013 e dalla Delibera A.N.AC. 1134/2017?		In caso negativo, si prega di indicare le motivazioni in ordine alla mancata pubblicazione:
			In caso negativo, si prega di indicare le motivazioni ed eventuali interventi correttivi:
25	Le pubblicazioni di competenza in Società trasparente sono aggiornate ?		In caso negativo, si prega di indicare le motivazioni in ordine al mancato aggiornamento:
			In caso negativo, si prega di indicare le motivazioni ed eventuali interventi correttivi:
26	I documenti sono pubblicati in formato aperto (ad es. PDF/A)?		In caso negativo, si prega di indicare i formati utilizzati per la pubblicazione:
			In caso negativo, si prega di indicare le motivazioni ed eventuali interventi correttivi:
27	Sono state rispettate le cautele privacy e data protection (es. oscurando i dati anagrafici, le fotografie e le sottoscrizioni)?		

Firma del compilatore
